

„Die Zusammenarbeit mit verschiedenen Berufsgruppen machen jeden Tag abwechslungsreich und vielseitig.“

Katharina M., Leiterin der Unternehmenskommunikation im ZfP Calw



Gestalten Sie Ihre Zukunft mit uns! Bei uns erwartet Sie ein sicherer Job im öffentlichen Dienst, faire Bezahlung, flexible Arbeitszeitmodelle, vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und ein Team, das gemeinsam etwas bewegen möchte.

Unser Zentrum ist eine wachsende Gesundheitseinrichtung mit sechs Fachkliniken, zahlreichen dezentralen psychiatrischen Versorgungsangeboten und beschäftigt rund 1.500 Mitarbeitende. Die Klinik ist besonders interessant durch ihre attraktive Lage nahe Stuttgart und verbindet die vielseitigen kulturellen Möglichkeiten der umliegenden Städte mit dem hohen Erholungs- und Freizeitwert des nördlichen Schwarzwaldes.

Für unsere **Abteilung Bau und Technik am Standort Calw** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Sekretärin (w/m/d)

Arbeitsanteil 80 - 100%

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der technischen und baulichen Bereiche des Krankenhauses in organisatorischen, administrativen und kommunikativen Belangen und tragen damit zu einem reibungslosen Ablauf der Abteilungsprozesse bei
- strukturierte Büroorganisation, professionelle Kommunikation sowie sorgfältige Dokumentation
- Berücksichtigung von organisatorischen, rechtlichen und sicherheitsrelevanten Anforderungen eines psychiatrischen Krankenhauses

Was Sie mitbringen sollten

- abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbar)
- Berufserfahrung im Sekretariats- oder Verwaltungsbereich, idealerweise in einer technischen oder baunahen Abteilung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie gängigen Büro- und Verwaltungssystemen
- Grundkenntnisse im Bereich Bau-, Technik- oder Vergabeverfahren von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und serviceorientiertes Denken

Was wir Ihnen bieten

- Sicherheit eines Tarifvertrages und faire Vergütung nach TV-L, (Entgeltgruppe E6, bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen) welche ergänzt wird durch die besonderen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage Woche)

- interessante, abwechslungsreiche Aufgaben, viel Gestaltungsspielraum und die Möglichkeiten, Ihre Ideen einzubringen
- eine intensive und persönliche Einarbeitung und Betreuung
- eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen und erfahrenen Team
- Unterstützung für extern zu erwerbende Weiterbildungen sowie qualifizierte interne Fortbildungen
- gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- Kindertagesstätte von 0-3 Jahre
- Kinderferienbetreuung
- eine Vielzahl attraktiver Gesundheitsangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements wie Hansefit, Massagen, uvm.
- Vergünstigungen bei namhaften Anbietern im Rahmen von Corporate Benefits wie adidas, Jochen Schweizer oder Sky
- die Möglichkeit eines Fahrradleasings in Zusammenarbeit mit unserer Partnerfirma Lease a Bike
- kostenlose Parkplätze
- die Möglichkeit sich in unserer Werkfeuerwehr zu engagieren



Haben Sie Fragen?

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern Herr Strangmann, Leitung Bau und Technik, Tel.: 07051/586-2797.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen **bis 13.07.2026**.

Chancengleichheit ist fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Daher begrüßen wir Bewerbungen von qualifizierten Frauen besonders.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Zentrum für Psychiatrie Calw Klinikum Nord-schwarz-wald Im Lützenhardter Hof 75365 Calw-Hirsau

