

**„Dass es im ZfP so familiär zugeht,
ist einfach klasse – und das bei über 1.400
Mitarbeitenden!“**

Laura N., Sekretärin im Therapiemanagement im ZfP Calw



Unser Zentrum ist eine wachsende Gesundheitseinrichtung mit sechs Fachkliniken, zahlreichen dezentralen psychiatrischen Versorgungsangeboten und beschäftigt rund 1.400 Mitarbeitende. Die Klinik ist besonders interessant durch ihre attraktive Lage nahe Stuttgart und verbindet die vielseitigen kulturellen Möglichkeiten der umliegenden Städte mit dem hohen Erholungs- und Freizeitwert des nördlichen Schwarzwaldes.

Für unsere **Psychiatrische Institutsambulanz am Standort Calw-Hirsau** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, einen

Medizinische Fachangestellte im Sekretariat (w/m/d)

In Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unsere Ärzte (w/m/d), Psychologen (w/m/d) und Fachpflegekräfte (w/m/d) bei der Erledigung ihrer alltäglichen Aufgaben
- Sie übernehmen die Patientenmeldung, -aufnahme sowie allgemeine Bürotätigkeiten (u. a. Terminkoordination, Entgegennahme von Telefonaten, Rezepterstellung, Ausstellung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, Materialbestellungen)
- Das Schreiben von Arztbriefen fällt ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich
- Sie führen die Patientenakten und nehmen Dokumentationen in der Krankenakte vor
- Eine weitere Aufgabe ist die Verschlüsselung, Dokumentation und Abrechnung erbrachter Leistungen mit Hilfe unseres EDV-Systems

Was Sie mitbringen sollten

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte bzw. Arzthelferin (w/m/d), Berufserfahrung ist wünschenswert
- Sehr gute Schreib- und EDV-Kenntnisse in der medizinischen Terminologie
- Gute Ausdrucksweise und sicheres Auftreten
- Geschick und Empathie im Umgang mit unseren psychiatrischen Patienten
- Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit zur Kooperation mit anderen Berufsgruppen
- Hohe Belastbarkeit, Engagement, Organisationstalent, Flexibilität und Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- Sicherheit eines Tarifvertrages und faire Vergütung nach TV-L, welche ergänzt wird durch die besonderen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

- Interessante, abwechslungsreiche Aufgaben, viel Gestaltungsspielraum und die Möglichkeiten, Ihre Ideen einzubringen
- Eine intensive und persönliche Einarbeitung und Betreuung
- Eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen und erfahrenen Team
- Unterstützung für extern zu erwerbende Weiterbildungen sowie qualifizierte interne Fortbildungen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- eine Vielzahl attraktiver Gesundheitsangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements wie Hansefit, Massagen, uvm.
- Vergünstigungen bei namhaften Anbietern im Rahmen von Corporate Benefits wie adidas, Jochen Schweizer oder Sky
- einen modernen Arbeitsplatz
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten



Haben Sie Fragen?

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern Frau P. Höger, Sekretärin Medizinische Direktion, Tel.: 07051/586-2646.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis 09.03.2026**.

Chancengleichheit ist fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Daher begrüßen wir Bewerbungen von qualifizierten Frauen besonders.

Unsere Arbeitsplätze sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Es wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen (insbesondere in Bezug auf die Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Zentrum für Psychiatrie Calw Klinikum

Nordschwarzwald

Im Lützenhardter Hof

75365 Calw-Hirsau

